

1.ご利用の流れ

- ・ご予約について 当施設のご利用は会員制サービスとなります。
Blue Bird apartment.のご利用を希望の際には、まずは会員登録のご案内をさせていただきます。
一般社団法人ブルーバード事務局 (info@bluba.jp) までお問い合わせください。
ご利用には、予め利用目的などをヒアリングさせていただく可能性がございます。
また、申込みを行った利用者は、本規約のすべてにご同意いただいたものとみなします。

2.利用用途

- リモートワーク、打ち合わせ等にご利用いただけます。
ご利用にあたりましては、利用目的を事前にヒアリングさせていただく可能性がございます。
内容によりましては、ご利用をお断りさせていただく可能性がございます。予めご了承ください。

3.利用料金／お支払いについて

※金額は税込表示です。

- ・利用料金プラン

spot plan	1,000円 / hour	(平日の2時間以上からご利用いただけます。)
1 day plan	5,000円 / day	(平日のみ)
▶ 【両プラン:Blue Bird apartment.喫茶室の1ドリンク付き】 (コーヒー/烏龍茶/マンゴジュース/オレンジジュースからお選びいただけます。)		
- ・有料オプション
(プリンター利用料金)

Color print	55円 / 枚
Normal print	11円 / 枚
- ・お支払いについて 当日現金前払いのみの対応となります。

4.貸し出し利用時間

平日:10:00 - 18:00 ※時間外をご希望の場合はご相談ください。

5.設備

無料設備	<ul style="list-style-type: none">▪ イス 1脚▪ テーブル 1台▪ Wi-Fi▪ 電源	<ul style="list-style-type: none">▪ 冷暖房完備▪ キッチン(業務用冷蔵冷凍庫)▪ 2口IHコンロ(100V) <p>※バックヤード・クロークはございません。</p>
------	--	--

6.貴重品管理について

貴重品の管理はすべて利用者側でお願いいたします。

利用の際と利用後はBlue Bird apartment.2F事務局にお声がけください。

★土日の利用の際はBlue Bird apartment.1F喫茶室スタッフにお声がけください。

7.原状復帰と片付け・清掃・ゴミ捨て

利用時に出たゴミは、ゴミ袋にまとめて1Fのゴミ捨て場に捨ててください。ゴミ袋はご持参ください。

ご利用後は清掃し、原状復帰していただきますようお願いいたします。

8.駐車場について

無料駐車場はありません。利用者、来場者ともに、近隣の有料駐車場やコインパーキングをご利用ください。

関係者への事前周知を徹底していただきますようお願いいたします。

9.キャンセル

ご予約のキャンセルは必ずお電話にてご連絡をお願いいたします。キャンセル料は以下の通りとなります。

キャンセル料	ご利用当日の場合	レンタル料金の全額
	ご利用日の3日前～前日	レンタル料の80%
	ご利用日の8日前～4日前	レンタル料の50%
	ご利用日の14日前～9日前	レンタル料の30%

10. 設営・撤去・運営について

利用者は次の事項に該当する、又は利用期間中においても、下記内容に該当すると判明した場合には、ご利用をお断りさせて頂く場合がございます。また、予約成立後でも予約を取り消し、利用開始後でも停止させて頂くことがございます。この場合において、利用者が被った損害に対しても、弊社は一切その責任を負わず、全て利用者の責任において解決し、その際に生じた損害責任は、ご利用者にご負担頂きます。

- (1)利用申込時の予約者情報(予約者名・住所・電話番号・メールアドレス等)内容、使用目的、使用方法が実際の使用内容と異なる・偽りがあると判断した場合。
- (2)利用者との連絡が一切取れない場合。
- (3)他の利用者、会場周辺、近隣住民等に迷惑を及ぼす恐れがあると弊社が判断した場合。
- (4)利用申し込み者が許可なく使用目的以外のご利用、利用権の譲渡・転貸をした場合。
- (5)収容人数を超えて入場させた場合。
- (6)その他会合として不適切と弊社が認めた場合。(無限連鎖講、連鎖販売取引、宗教の勧誘目的での使用等)
- (7)風紀・安全管理上、不適切と認めた場合。
- (8)危険物、発火物を持ち込んだ場合。
- (9)震動・音・臭気の発生等により弊社施設・建物周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れがあると弊社が判断した場合。
- (10)常識を超えた備品のお持込み、または使用をされた場合。
- (11)建物内外、周辺で、第三者に迷惑を及ぼす言動及び行為をしたと弊社が判断した場合。
- (12)暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体またはその他反社会的勢力である場合。
- (13)上記事項以外も弊社の注意に従わない、本規約の規定に違反すると弊社が判断した場合。

当社は、前項(1)～(13)の判断において予約締結の拒否、予約の取り消し、変更又は利用の停止により、お客様又はお客様の関係者に損害が生じた場合、それについては賠償致しませんので、予めご承知頂きますようお願い申し上げます。

- ・必要に応じて、お申込者に資料の提出をお願いする場合がございます。
 - 予約が成立した場合でも、その後の確認(利用内容・形態等:例)宗教関係・反社会的団体に属する者と認められる場合)により、お貸出しができない場合がございます。なお、この場合、キャンセル料の対象とはなりません。
- ・当日の利用時間の延長に関しましては、他のお客様のご予約が入っていない場合のみ可能です。
- ・当館にはエレベーターがありません。階段をご利用いただくことになります。
- ・トイレは3Fをご利用ください。
- ・火器のご利用は禁止とさせていただきます。調理時はIHコンロなどをお使いください。
- ・たばこ(紙・電子・水・リキッド)、花火などの火器の使用も厳禁です。
- ・ご退出の際は、現状にお戻しく下さい。なお、準備、後片付け等はご利用時間内をお願い致します。
- ・他のお客様のご迷惑になりますので、原則、通路や共有スペースでの受付はご遠慮願います。
- ・壁面や柱、床などにテープ類や釘、画鋸などの使用はできません。
- ・利用者または来場者が施設の備品を破損、汚損させた場合は修繕費実費をご負担していただきます。
- ・ペットの入館はできません。
- ・利用規約等の遵守事項に関しては、利用者の関係者、関係会社にも周知徹底をお願い致します。
- ・利用者、利用者の関係者は、自己の身体及び財産なども自らの責任で管理し、弊社からの安全管理上の指示に関し、速やかに対処していただきます。
- ・本規約に違反して弊社が被った損害については、その損害について賠償請求いたしますのでご了承ください。

11. 個人情報

1. 当社は、本サービスの申込又は利用等を通じて当社が知り得た利用者の個人情報(以下「個人情報」という)について、「個人情報の保護に関する法律」その他の法令を遵守し、善良なる管理者の注意をもって管理するものとします。
2. 利用者及び法人会員は、利用者の個人情報を当社が次の各号の目的の範囲内で使用することに同意するものとします。
 - ①利用者より依頼を受けた各種サービスを当該利用者に対して提供するため。
 - ②本サービスの運営上必要な事項を利用者及び法人会員に知らせるため。
 - ③本サービスその他当社の商品等の改善等に役立てるための各種アンケートを実施するため。
 - ④本サービスの利用状況や法人利用者及び法人会員の属性等に応じて新たなサービスを開発するため。
 - ⑤関連サービスや商品の情報を提供するため
3. 当社は、本サービスの提供に関わる業務を第三者に委託することがあります。この場合、当社は、業務遂行上必要な範囲で当該委託先に利用者の個人情報を取り扱わせることがあり、利用者及び利用法人は予めこれに同意するものとします。
4. 前項に定める場合のほか、次の各号のいずれかに該当する場合は、当社は利用者の個人情報を第三者に開示・提供することがあります。
 - ①個人または公共の安全を守るために緊急の必要がある場合。
 - ②裁判所の命令若しくは法令に基づく強制的な処分、又は法令により開示が必要とされる場合。
 - ③当社が本サービスの運営維持のため必要不可欠と判断する合理的かつやむを得ない事由が生じた場合。

12. 問い合わせ

《運営会社》 一般社団法人ブルーバード 〒963-8005 福島県郡山市清水台1丁目8-15 Blue Bird apartment.2F
MAIL : info@bluba.jp TEL : 024-954-6522 (ヘルベチカデザイン株式会社内 ブルーバード事務局)
事務局営業時間 平日10:00 – 19:00

※利用規約は予告なく変更・追加される場合がありますので予めご了承ください。

