

01.ご利用の流れ

・ご予約について Blue Bird apartment.4Fのご利用を希望の際には、以下の専用フォームよりお申し込みください。

<https://forms.gle/zazj62rDF5NueGSS7>

ご利用には事前の申し込みが必要となります。

原則1週間前までにお申し込みくださいますようお願い申し上げます。

※申込みを行った利用者は、本規約のすべてにご同意いただいたものとみなします。

その他、ご予約についてご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

【一般社団法人ブルーバード事務局】

MAIL : info@bluba.jp TEL : 024-954-6522

専用フォーム



02.利用料金／お支払いについて

※金額は税込表示です。

・利用料金プラン

使用時間	1時間プラン	3時間プラン	6時間プラン	1日貸切
料金	3,000円	8,100円	15,300円	28,800円
延長料金	3,000円/時間	2,700円/時間	2,550円/時間	—

・有料オプション

備品名	プロジェクター	自立式スクリーン	可動式音響
料金	2,200円	2,200円	2,200円

・お支払いについて ご利用日の翌日以降に、請求書を発行いたします。発行後、2週間以内にお振込みください。

※利用時間が延長となった場合は、延長料金を請求いたします。

※予定時刻よりも早く終了した場合でも、減額はいたしません。予めご了承ください。

03.貸し出し利用時間

10:00 - 18:00 ※設営と撤収時間も含まれます。 ※時間外をご希望の場合はご相談ください。

04.利用用途

セミナー、ワークショップ、上映会、各種イベント等にご利用いただけます。

ご利用にあたりましては、利用目的を事前にヒアリングさせていただく可能性がございます。

内容によりましては、ご利用をお断りさせて頂く可能性がございます。予めご了承ください。

05.設備

設備詳細

無料設備	<ul style="list-style-type: none">▪ イス 最大50脚▪ テーブル 大1、中2台▪ Wi-Fi▪ 電源	<ul style="list-style-type: none">▪ 冷暖房完備▪ キッチン(業務用冷蔵冷凍庫)▪ 2口IHコンロ(100V)
有料オプション 各2,200円(税込)	<ul style="list-style-type: none">▪ プロジェクター▪ 自立式スクリーン/80inc(W:1626mm×H:1219mm アスペクト比 4:3)▪ 可動式音響/マイク2本、簡易スピーカー	

※バックヤード・クロークはございません。※食器、器具類は各自お持ちください。

06.貸し出しスペース

- ・屋内ホール 36.35平方メートル (W:9,980×D:3,670mm×H:3,000) ※キッチンは含まれません。
- ・屋外テラス 46,23平方メートル (W:9,980×D:4,670mm)
- ・最大収容人数 椅子あり 30名/スタンディング 40名 程度

07.貴重品管理について

貴重品の管理はすべて利用者側でお願いいたします。

利用の際と利用後はBlue Bird apartment.2F事務局にお声がけください。

★土日の利用の際はBlue Bird apartment.1F喫茶室スタッフにお声かけください。

08.設営・撤去・運営について

設営・撤去・運営はすべて利用者側でお願いいたします。

利用の際と利用後はBlue Bird apartment.2F事務局(もしくはBlue Bird apartment.1F喫茶室)にお声がけください。

09.原状復帰と片付け・清掃・ゴミ捨て

利用時に出たゴミはすべて持ち帰りください。またご利用後は清掃し、原状復帰していただきますようお願いいたします。

10.駐車場について

無料駐車場はありません。利用者、来場者ともに、近隣の有料駐車場やコインパーキングをご利用ください。

関係者・来場者への事前周知を徹底していただきますようお願いいたします。

11. キャンセル

ご予約のキャンセルは必ずお電話にてご連絡をお願いいたします。キャンセル料は以下の通りとなります。

キャンセル料	ご利用当日の場合	レンタル料金の全額
	ご利用日の5日前～前日	レンタル料の80%
	ご利用日の8日前～6日前	レンタル料の50%
	ご利用日の14日前～9日前	レンタル料の30%

※悪天候によりますキャンセルも同様のキャンセル料を頂戴いたします。

12. 注意事項・禁止事項

利用者は次の事項に該当する、又は利用期間中においても、下記内容に該当すると判明した場合には、ご利用をお断りさせて頂く場合がございます。また、予約成立後でも予約を取り消し、利用開始後でも停止させて頂くことがございます。この場合において、利用者が被った損害に対しても、弊社は一切その責任を負わず、全て利用者の責任において解決し、その際に生じた損害責任は、ご利用者にご負担いただきます。

- (1)利用申込時の予約者情報(予約者名・住所・電話番号・メールアドレス等)内容、使用目的、使用方法が実際の使用内容と異なる・偽りがあると判断した場合。
- (2)利用者との連絡が一切取れない場合。
- (3)他の利用者、会場周辺、近隣住民等に迷惑を及ぼす恐れがあると弊社が判断した場合。
- (4)利用申し込み者が許可なく使用目的以外のご利用、利用権の譲渡・転貸をした場合。
- (5)収容人数を超えて入場させた場合。
- (6)その他会合として不適切と弊社が認めた場合。(無限連鎖講、連鎖販売取引、宗教の勧誘目的での使用等)
- (7)風紀・安全管理上、不適切と認めた場合。
- (8)危険物、発火物を持ち込んだ場合。
- (9)震動・音・臭気の発生等により弊社施設・建物周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れがあると弊社が判断した場合。
- (10)常識を超えた備品のお持込み、または使用をされた場合。
- (11)建物内外、周辺で、第三者に迷惑を及ぼす言動及び行為をしたと弊社が判断した場合。
- (12)暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体またはその他反社会的勢力である場合。
- (13)上記事項以外も弊社の注意に従わない、本規約の規定に違反すると弊社が判断した場合。

当社は、前項(1)～(13)の判断において予約締結の拒否、予約の取り消し、変更又は利用の停止により、お客様又はお客様の関係者に損害が生じた場合、それについては賠償致しませんので、予めご承知頂きますようお願い申し上げます。

- ・必要に応じて、お申込者に資料の提出をお願いする場合がございます。予約が成立した場合でも、その後の確認(利用内容・形態等:例)宗教関係・反社会的団体に属する者と認められる場合)により、お貸出しができない場合がございます。なお、この場合、キャンセル料の対象とはなりません。
- ・当日の利用時間の延長に関しましては、他のお客様のご予約が入っていない場合のみ可能です。
- ・当館にはエレベーターがありません。4Fまで階段をご利用いただくことになります。
- ・トイレは3Fをご利用ください。
- ・レイアウトの変更は可能ですが、セッティングは利用者様自身でお願い致します。
- ・火器のご利用は禁止とさせていただきます。調理時はIHコンロなどをお使いください。
- ・たばこ(紙・電子・水・リキッド)、花火などの火器の使用も厳禁です。
- ・お帰りの際は、現状にお戻しください。なお、準備、後片付け等のご利用時間内をお願い致します。
- ・他のお客様のご迷惑になりますので、原則、通路や共有スペースでの受付はご遠慮願います。
- ・壁面や柱、床などにテープ類や釘、画鋸などの使用はできません。
- ・利用者または来場者が施設の備品を破損、汚損させた場合は修繕費実費をご負担していただきます。
- ・ペットの入館はできません。
- ・講演会等でご利用の場合、出席者からの電話問合わせには一切対応いたしません。
会場までの道案内や、開催内容のお問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
必ず主催者様にて、ご対応願います。出席者へ事前告知をする場合には、主催者様側のご連絡先を告知してください。
- ・利用規約等の遵守事項に関しては、利用者の関係者、関係会社にも周知徹底をお願い致します。
- ・準備・会場利用期間・撤去中は、利用者は全責任の元、安全管理(防災・防犯・事故防止等)に努めてください。
また、利用者、利用者の関係者は、自己の身体及び財産なども自らの責任で管理し、弊社からの安全管理上の指示に関し、速やかに対処していただきます。
- ・本規約に違反して弊社が被った損害については、その損害について賠償請求いたしますのでご了承ください。

13. 個人情報

1. 当社は、本サービスの申込又は利用等を通じて当社が知り得た利用者の個人情報(以下「個人情報」という)について、「個人情報の保護に関する法律」その他の法令を遵守し、善良なる管理者の注意をもって管理するものとします。
2. 利用者及び法人会員は、利用者の個人情報を当社が次の各号の目的の範囲内で使用することに同意するものとします。
 - ①利用者より依頼を受けた各種サービスを当該利用者に対して提供するため。
 - ②本サービスの運営上必要な事項を利用者及び法人会員に知らせるため。
 - ③本サービスその他当社の商品等の改善等に役立てるための各種アンケートを実施するため。
 - ④本サービスの利用状況や法人利用者及び法人会員の属性等に応じて新たなサービスを開発するため。
 - ⑤関連サービスや商品の情報を提供するため。
3. 当社は、本サービスの提供に関わる業務を第三者に委託することがあります。この場合、当社は、業務遂行上必要な範囲で当該委託先に利用者の個人情報を取り扱わせることがあり、利用者及び利用法人は予めこれに同意するものとします。
4. 前項に定める場合のほか、次の各号のいずれかに該当する場合は、当社は利用者の個人情報を第三者に開示・提供することがあります。
 - ①個人または公共の安全を守るために緊急の必要がある場合。
 - ②裁判所の命令若しくは法令に基づく強制的な処分、又は法令により開示が必要とされる場合。
 - ③当社が本サービスの運営維持のため必要不可欠と判断する合理的かつやむを得ない事由が生じた場合。

14. お問い合わせ

《運営会社》 一般社団法人ブルーバード
〒963-8005 福島県郡山市清水台1丁目8-15 Blue Bird apartment.2F
MAIL : info@bluba.jp
TEL : 024-954-6522(ヘルベチカデザイン株式会社内 ブルーバード事務局)
事務局営業時間 10:00 - 19:00(平日)

※利用規約は予告なく変更・追加される場合がありますので予めご了承ください。